



Osnovna šola Riharda Jakopiča
Derčeva ulica 1
1000 Ljubljana

Pravila šolskega reda

Osnovne šole

Riharda Jakopiča

Ljubljana, januar 2014

KAZALO

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	3
1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	4
2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	5
2.1 Pravila obnašanja v šoli	5
2.2 Pravila vedenja na dnevih dejavnosti	8
2.3 Dežurstva učencev	8
3 POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL	10
3.1 Kršitve šolskih pravil	10
3.2 Vzgojni ukrepi	11
3.3 Obveščanje staršev	12
3.4 Vzgojni opomini	13
4 ORGANIZIRANOST UČENCEV	14
4.1 Oddelčna skupnost	14
4.2 Skupnost učencev šole	14
4.3 Šolski parlament	15
5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	15
6 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	17
7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	18
8 PRILOGE	19
8.1 Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti učencem z večjimi izvenšolskimi obremenitvami	19
8.2 Pravilnik šolske knjižnice	22

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so izdelana v skladu z načeli in vsebinami vzgojnega načrta OŠ Riharda Jakopiča. So samostojen dokument, v katerem so natančneje opredeljena naslednja področja:

- 1 Dolžnosti in odgovornosti učencev**
- 2 Pravila obnašanja in ravnanja**
- 3 Postopki in vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil**
- 4 Organiziranost učencev**
- 5 Opravičevanje odsotnosti**
- 6 Načini zagotavljanja varnosti**
- 7 Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev**

1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Učenci v osnovni šoli imajo z zakonom določene pravice, dolžnosti in odgovornosti. Pravice učencev v osnovni šoli so opredeljene v Zakonu o osnovni šoli (v nadaljevanju ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013) IV. poglavje. S Pravili šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do njihove individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da vestno in dosledno opravlja domače naloge;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost;
- da ne ogroža zdravja in varnosti drugih učencev in delavcev šole;
- da spoštuje pravila hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem in lastnino učencev in delavcev šole ter tega namerno ne poškoduje;
- da se spoštljivo vede;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice;
- da sodeluje pri aktivnostih, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2 PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Učenci, delavci šole in njihovi starši vzpostavijo sodelovalen odnos in skrbijo za ugodno socialno in delovno klimo pri uresničevanju letnega delovnega načrta. Sprejmejo in upoštevajo šolski hišni red in šolska pravila.

2.1 Pravila obnašanja v šoli

V šoli se vedemo spoštljivo, vljudno in obzirno. Odstopanja od osnovnih pravil se beležijo v zvezek opazanj, ki je priloga dnevniku.

Prihod v šolo

- Učenci prihajajo v šolo pravočasno, največ 15 minut pred začetkom pouka ali drugih dejavnosti.
- Starši lahko pripeljejo učenca v jutranje varstvo od 6.00 do 7.45. Učenci se zbirajo v pritličju, v učilnici, ki je namenjena jutranjemu varstvu. Ob 7.00 del učencev (prvošolci) odide v učilnico prvega razreda.
- Učenci vozači, ki ne hodijo v jutranje varstvo, počakajo na začetek pouka v 1. nadstropju.
- Običajno je pričetek pouka ob 8.00. Šolske dejavnosti se lahko začnejo tudi kasneje; glede na predmetnik in menjavo urnika, ki predvideva drugačno organizacijo pouka.
- Če učenci začnejo pouk kasneje kot običajno, vstopijo v šolo ob koncu prejšnje ure (ob zvonjenju).
- Učenci puščajo čevlje in ostalo garderobo v garderobnih omaricah, kjer jih pustijo do odhoda domov. Šola odgovarja le za garderobo, ki jo učenci hranijo v zaklenjenih omaricah.
- Učenci prihajajo v šolo primerno oblečeni in urejeni. V šolskih prostorih so obuti v običajne šolske copate (preobujejo se v pritličju) in ne nosijo pokrival. Športne copate nosijo samo pri urah športa.
- Po zvonjenju za začetek pouka so učenci v razredih. Pripravijo se na pouk.
- Učenci, ki zamudijo začetek pouka, odidejo v razred in se opravičijo za zamudo.
- Dežurni učenci v oddelku javijo ravnatelju, pomočniku ravnatelja ali tajniku odsotnost učitelja 5 minut po zvonjenju.

Vzgojno-izobraževalno delo

- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli velja disciplina, ki obsega točnost, prinašanje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog.
- Med poukom in odmori učenci ne smejo zapustiti šole brez dovoljenja razrednika, sorazrednika ali učitelja, ki vodi pouk.
- Učenci se vedejo tako, da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih ter ne motijo šolskega dela.
- Prenosni telefoni, vse elektronske naprave, fotoaparati in vse vrste predvajalnikov glasbe in drugi moteči predmeti so v času učnega procesa izključeni. Šola in učitelji za te predmete ne odgovarjajo.
- Prinašanje, posedovanje in razkazovanje nevarnih predmetov v šoli ni dovoljeno. Učenci so dolžni, če vidijo tak predmet, o tem takoj obvestiti učitelja.
- Učenci spoštujejo navodila in usmeritve delavcev šole ob posebnih priložnostih (dnevi odprtih vrat, prireditve, tekmovanja, nacionalna preverjanja ...) ter upoštevajo določila o umirjenem gibanju in zadrževanju v šolskih prostorih.
- Vsakršna oblika nasilja (fizična, verbalna ali psihična) je neprimerna in jo šola aktivno preprečuje.
- Kakršno koli nasilje se takoj sporoči delavcu šole, ki ukrepa v skladu s temi pravili.
- Do lastne, šolske in tuje lastnine je potrebno imeti odgovoren odnos ter paziti, da se namerno ali nenamerno ne poškoduje (razbija, čečka, kruši ...) stolov, miz, sten, vrat, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov ...
- Povzročeno škodo so učenci oziroma njihovi starši ali skrbniki dolžni poravnati šoli ali oškodovanim posameznikom.
- Kajenje in uživanje drugih škodljivih snovi v šolskem prostoru in na območju šole je prepovedano za učence, delavce in druge obiskovalce. Enako velja za vse dejavnosti, ki jih organizira šola.
- V šolo in na območje šole je prepovedano prinašati ljudem in okolju nevarne snovi in predmete.
- V knjižnici veljajo enaka pravila obnašanja kot v drugih šolskih prostorih. Vsak uporabnik knjižnice mora biti seznanjen s Pravilnikom šolske knjižnice.
- Vsi skrbimo za red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter za šolski inventar. Za vsako odstopanje od pričakovanega vedenja so učenci dolžni takoj obvestiti najbližjega učitelja, med glavnim odmorom dežurnega učitelja na hodniku, razrednika. Pomoč lahko poiščejo tudi v svetovalni službi ali pri vodstvu šole.

Med odmori

- Med šolskimi urami so petminutni odmori, ki jih učenci 6.–9. razreda porabijo za menjavo učilnic in pripravo na pouk.
- Učenci od 1. do 5. razreda imajo malico po prvi šolski uri, ostali po drugi.
- Glavni odmor je po drugi šolski uri. Traja 25 minut.
- V glavnem odmoru je prvih 15 minut namenjenih malici za učence od 6. do 9. razreda. Pri malici je obvezna uporaba prtičkov. Po malici so dežurni učenci dolžni temeljito pospraviti učilnico in vrniti posodo v kuhinjo. Za nadzor in dejavnosti pri šolski malici je odgovoren učitelj, ki je imel z učenci pouk drugo šolsko uro oz. uro pred malico. Poskrbi, da si učenci pred malico umijejo roke, da delitev malice poteka po pravilih lepega obnašanja in mirno, brez prerivanja ter pravično. Med malico učenci govorijo umirjeno, jedo v skladu s splošnim bontonom in pospravijo za seboj. Učitelj po malici zadnji zapusti učilnico in preveri, ali so učenci opravili svoje delo.
- Med glavnim odmorom se učenci zadržujejo v nadstropjih, kjer imajo pouk tretjo šolsko uro.
- Med glavnim odmorom je organizirano dežurstvo učiteljev na hodnikih. V vsakem nadstropju sta dva dežurna učitelja. Dežurni učitelji skrbijo za red in varnost.
- Razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v vsakem nadstropju.
- Odpadke ločujemo po učilnicah oz. po hodnikih.

Po pouku

- Po pouku učenci uredijo učilnico; poravnajo mize, pospravijo stole, pobrišejo tablo, poberejo smeti ...
- Po koncu pouka učitelj preveri urejenost učilnice, stanje šolskega inventarja in ali so stoli na klopeh. Zaklene učilnico. Če je prišlo do poškodbe šolskega inventarja, to javi v tajništvo.
- V času kosila imajo vstop v jedilnico le učenci, ki v šoli kosijo.
- Starši in učenci, ki v šoli ne kosijo, ne vstopajo v jedilnico.
- V jedilnici morajo učenci upoštevati red razdeljevanja obrokov in kosilo zaužiti v skladu s splošnim bontonom. Garderobe in šolskih torbic učenci ne nosijo v jedilnico. Učenci, ki samostojno odhajajo na kosilo, jih pustijo v garderobnih omaricah vse do svojega odhoda domov.
- Za red, varnost in upoštevanje pravil poskrbijo učitelji, ki spremljajo učence in dežurni učitelj v jedilnici.
- Po končanih šolskih obveznostih se učenci ne zadržujejo v šolskih prostorih.

2.2 Pravila vedenja na dnevih dejavnosti

- Na vseh organiziranih dnevih dejavnosti izven šole (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, tabori, šole v naravi itd.) učenci upoštevajo splošna pravila lepega vedenja ter se ravna po navodilih učiteljev spremljevalcev in zunanjih izvajalcev. Na dnevih dejavnosti veljajo enaka pravila kot v šoli.
- Dnevi dejavnosti so sestavni del rednega pouka, zato je udeležba obvezna. Če učenci že vnaprej vedo, da bodo zaradi opravičljivega razloga odsotni, vodji dejavnosti predhodno prinesejo opravičilo.
- Vedenje učencev mora biti primerno glede na kraj obiska in ne sme kvariti ugleda naše šole. Strogo prepovedano je zapuščanje lastne skupine brez vednosti učitelja spremljevalca in vsakršno vedenje, ki ogroža varnost učenca ali ostalih.
- Učenci morajo imeti primerna oblačila in obutev glede na dejavnost in navodila vodje dejavnosti. Če bi udeležba učenca na dejavnosti zaradi neustrezne opreme po mnenju vodje dejavnosti utegnila ogroziti njegovo varnost, učenec ostane v šoli, zanj pa se organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces. Enako velja za učenca, ki se zaradi težjih kršitev in neprimerne vedenja ne udeleži teh dejavnosti. O posameznih primerih odloči oddelčni učiteljski zbor.
- V primeru organiziranega prevoza učenci poskrbijo za čistočo avtobusa in pospravijo za seboj. Med vožnjo ne uživajo hrane in pijače. V primeru morebitne namerno povzročene materialne škode to poravnajo starši učenca.

2.3 Dežurstva učencev

Dežurni učenci v razredu

Dežurni učenci, ki jih razrednik določi za opravljanje dela v določenem tednu, so zapisani v dnevnik.

Opravljajo naslednje naloge:

- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in učenke ter ga obveščajo o drugih dogodkih in spremembah v razredu;
- v primeru odsotnosti učitelja 5 minut po zvonjenju o odsotnosti obvestijo ravnatelja, pomočnika ravnatelja ali tajnika;
- opravljajo naloge pri malici (prinašajo in odnašajo posodo v kuhinjo ter po dogovoru z učiteljem delijo malico);
- brišejo tablo in urejajo učilnico;
- pomagajo učitelju pri pripravi in pospravljanju učil in drugih pripomočkov in opravljajo še druge naloge po navodilih učitelja.

Dežurni učenci v jedilnici

- V jedilnici so dežurni učenci zadnjega triletja (7., 8. in 9. razreda).
- Učenci dežurajo po rasporedu, ki ga pripravi vodja prehrane.
- V primeru pisnega preverjanja znanja si dežurni učenec poišče nadomeščanje v dogovoru z vodjo prehrane ali pa, po predhodnem obvestilu, to opravi vodja prehrane.
- Učenci z nezadostnimi ocenami, učnimi težavami ali vzgojnimi ukrepi dežurajo, če razrednik presodi, da lahko.
- Dežurna učenca prideta v jedilnico po zaključeni četrti šolski uri (11.40).
- Nadzorujeta učence, ki so prišli na kosilo, pri pospravljanju posode.
- Skrbita za red v jedilnici.
- Po potrebi med kosilom pobrišeta mize in izpraznita koše za smeti.
- Učenec, ki je na dan, ko naj bi bil dežuren, upravičeno odsoten, si mora pravočasno poiskati zamenjavo oz. to sporočiti vodji prehrane. V primeru bolezni to storijo njegovi sošolci oz. razrednik.
- Dežurni učenci lahko opravljajo še druge naloge po navodilih vodje šolske prehrane.

3 POSTOPKI IN VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

3.1 Kršitve šolskih pravil

Kršitve so lahko lažje in težje.

Lažje kršitve šolskih pravil so vse tiste kršitve teh pravil, ki niso opredeljene kot težje kršitve.

V primeru lažjih kršitev

- Učitelj opravi **razgovor** z učencem, v katerem učenec enakovredno sodeluje. S pogovorom skušata razrešiti težavo (npr. kršitev šolskih pravil in dogovorov, težave na odnosni ravni, učenčev odnos do sošolcev, imetja, hrane ...).
- Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v reševanje problema vključi razrednika.
- Razrednik presodi, ali je k reševanju problema potrebno povabiti starše, svetovalno službo ali po potrebi druge udeležence.
- Predmete ali naprave, ki motijo pouk, lahko učitelj učencu vzame v začasno hrambo do konca šolske ure in dogodek vpiše v zvezek opazanj. Učitelj o tem obvesti razrednika. Razrednik vodi evidenco in ob ponavljajočih kršitvah obvesti starše.

Težje kršitve v skladu s šolskimi pravili so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje dolžnosti, ki jih navaja prvo poglavje pravil šolskega reda, ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi;
- občasni neopravičeni izostanki nad 12 ur oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
- uporaba ljudem in okolju nevarnih snovi in predmetov v šoli in na zunanjih površinah šole;
- izsiljevanje drugih učencev in delavcev šole;
- psihično nasilje, ustrahovanje drugih učencev in delavcev šole;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, učiteljev ali obiskovalcev šole;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih aktivnosti, ki jih opredeljuje letni delovni načrt šole;
- spolno nasilje (npr. besedno nadlegovanje, otipavanje sošolcev ali delavcev šole);
- nedovoljena uporaba elektronskih naprav (snemanje, fotografiranje ...);
- zloraba interneta za blatenje imena šole, učencev ali delavcev šole.

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstaja sum na obstoj znakov kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

Na predlog strokovnega delavca se učencu zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi.

3.2 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine, ipd.);
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija itd.);
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik upošteva:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Vzgojni ukrepi

- **Razgovor** v zvezi z reševanjem problemov.
- **Povečan nadzor** nad učencem. Zvezek za dnevno vpisovanje opomb, natančno spremljanje ravnanj, za 14 dni.
- **Ukinitev nekaterih pravic**, ki so povezane s kršitvami pravil šole, s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov ...

- **Kadar učenec pogosto** ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola poskrbi tako, da za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli.
- **Odstranitev od pouka** je mogoča, kadar učenec s svojim vedenjem močno ovira ali ogroža in s tem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenca prevzame strokovni delavec, ki mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan; skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe.

O vzgojnih ukrepih razrednik vodi ustrezne zapise, ki vsebujejo podatke o kršitvi, o načinih ugotavljanja kršitev, izrečenih ukrepih in načinih obveščanja staršev. V zapisih so lahko tudi drugi podatki, ki so potrebni za reševanje posameznega primera.

O uporabi vzgojnega ukrepa šola obvesti starše na predvideni način, najkasneje do naslednjih pogovornih ur, kot so določene v letnem načrtu šole.

Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

Razrednik o vzgojnem ukrepu in utemeljitvah zanj obvesti tudi oddelčno skupnost učencev.

3.3 Obveščanje staršev

Predvideni načini obveščanja staršev:

- ustno,
- po telefonu,
- pisno,
- na načine, za katere so se starši z razredniki dogovorili na roditeljskih sestankih.

Po telefonu, kot nujno obvestilo, obvestimo starše o poškodbi ali bolezni njihovega otroka. Če otrok ne more prisostvovati šolski dejavnosti, morajo priti njegovi starši ali skrbniki po njega.

O posebnih dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka (hujše kršitve šolskih pravil in hišnega reda, namerna materialna škoda) lahko obvestimo starše tudi po telefonu.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben poglobljen pogovor o otrokovih težavah (učnih, vedenjskih), so starši povabljeni na pogovor v šolo. Na razgovor se lahko povabi tudi drugega strokovnega delavca.

V reševanje problemov se lahko vključijo tudi zunanje institucije.

3.4 Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Izrekanje vzgojnih opominov (v skladu s 60. f-členom ZOsn):

Obvestilo o vzgojnem opominu in zgoraj omenjeni člen sta prilogi Vzgojnega načrta.

4 ORGANIZIRANOST UČENCEV

4.1 Oddelčna skupnost

V OŠ se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Naloge oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja v oddelku;
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev, interesnih dejavnosti;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev;
- organizirajo različne akcije in prireditve v oddelku;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

4.2 Skupnost učencev šole

Predstavniki oddelčnih skupnosti, po dva na oddelek, se povezujejo v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami in drugimi dejavnostmi, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ...);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje ...) in sodeluje pri uresnitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;

- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci;
- informira učence o svoji dejavnosti (sestanki, šolski časopis ...).

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

4.3 Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti.

5 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostim obveznega programa.

Opravičevanje odsotnosti

- Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca osebno ali v pisni obliki razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primeru, ko gre za napovedano odsotnost. Če razrednik v tem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da izostanek pojasnijo. (53. člen ZOsn)
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti lahko dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti.
- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih

sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

- Kadar imajo učenci naravoslovne, kulturne, športne, tehniške dneve ali druge dejavnosti, pri katerih nastanejo stroški, jih plačajo starši. Če otrok izostane iz opravičljivih razlogov in starši otroka prijavijo k dejavnosti s prijavnico, s katero se obvežejo, da bodo plačali stroške (prevozi, vstopnine, materiali ...), se stroški odpišejo, če je odsotnost javljena pravočasno.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in o njih po potrebi obvesti otrokove starše.

Napovedana odsotnost

- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (53. člen ZOsn).
- O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih in dejavnostih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti razrednika in starše. Navedene odsotnosti so opravičene.
- Učitelj ali drug delavec (tudi zunanji), ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in morebitni odsotnosti učencev obvesti razrednika. Starši se morajo z odsotnostjo strinjati.

6 NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Šola prevzema odgovornost in zagotavlja varnost za učence v času pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu (naravoslovni, kulturni, tehniški, športni dnevi, ekskurzije, šola v naravi ...).

Šola

- zagotavlja varnost na območju šolskega prostora v času izvajanja pouka in drugih dejavnosti po letnem delovnem načrtu;
 - oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
 - na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, tehniških, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. zagotovi ustrezno število spremljevalcev;
 - zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
 - učence seznanja z varnimi prometnimi potmi v okolici šole;
 - prvošolce oskrbi z rumenimi ruticami in organizira ogled varnih poti s policistom;
 - organizira tehnične preglede koles učencev in jih opremi z nalepkami »varno kolo«;
 - učencem petega razreda organizira tečaj za opravljanje kolesarskega izpita;
 - izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje vseh oblik nasilja;
 - varuje in nadzira vstopanje v šolo;
 - organizira dežurstvo učiteljev na hodniku v glavnem odmoru, v času kosila pa v jedilnici;
 - organizira dežurstvo in nadzor ob posebnih priložnostih (dan odprtih vrat, prireditve, tekmovanja, razstave ...);
 - organizira nadzor v šolskih prostorih in na območju šole (čistoča, varnost igral, zunanji obiskovalci ...).
-
- Šolske prostore nadzorujejo strokovni delavci šole, hišnik in čistilke. V primeru, da učenci ali ostali uporabniki šolskega prostora ne upoštevajo šolskega hišnega reda, o tem obvestijo vodstvo šole, v popoldanskem času hišnika, v primeru hujših kršitev pa policijo.
 - Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva oziroma je pod vplivom teh sredstev, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki ustrezno ukrepa.
 - Šola pri zagotavljanju varnosti sodeluje z rajonskim policistom (varne poti, pregled brežhibnosti avtobusov, psihofizičnega stanja voznikov ...).

- Nadzor nad varnostjo izvajajo tudi ustrezne zunanje institucije v skladu z veljavnimi predpisi.
- Kraje prenosnih telefonov, nosilcev zvoka in slike v šolskih prostorih, posebno, če jih opravijo učenci, ne spadajo v osnovno varnost v šoli, ki jo šola lahko zagotovi.

7 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.

- Šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledih.
- Zobozdravstveno preventivo in učenje pravilnega čiščenja zob (za mlajše učence) izvaja medicinska sestra.
- Šola deluje preventivno in pouči učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja in nasilja.
- Šola učence seznanja o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.
- Šola s pomočjo ustreznih institucij zagotavlja zdravo bivalno okolje.

8 PRILOGE

8.1 Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti učencem z večjimi izvenšolskimi obremenitvami

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI UČENCEM S STATUSOM

- a) perspektivnega športnika,
- b) perspektivnega mladega umetnika,
- c) vrhunskega športnika,
- d) vrhunskega mladega umetnika.

I. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Status lahko pridobi učenec, ki se na omenjenih področjih organizirano udejstvuje v klubu, društvu ali šoli najmanj štirikrat tedensko po najmanj dve šolski uri.

II. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV STATUSA IN TRAJANJE

Pridobitev statusa pisno predlagajo učenčevi starši (obrazec »Predlog za pridobitev statusa učenca« dobijo v šoli). Priložijo potrdilo nacionalne panožne športne zveze/kluba/društva /šole s podatki o učenčevi obremenjenosti s treningi oz. vajami in o njegovi uspešnosti oz. perspektivnosti.

Predlog skupaj s potrdilom učenec predloži šoli praviloma do 30. septembra v tekočem šolskem letu.

O dodelitvi statusa odloča ravnatelj po posvetu z razrednim učiteljskim zborom.

Razrednik učencu izroči potrdilo o dodeljenem statusu, v redovalnico pa k učenčevemu imenu zapiše črko »S«.

Status lahko učencu preneha na zahtevo staršev učenca, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen. Status lahko učencu šola odvzame na predlog razrednika ali učiteljskega zbora, če se med šolskim letom preneha udeleževati na področju, za katerega je status pridobil, ali če ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

III. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti.

Učenec ima zaradi treningov/vaj/nastopov pravico do izostanka iz šole po predhodnem (pisnem) dogovoru staršev z razrednikom.

Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja. Izjemoma je zaradi narave učenčevega izvenšolskega udeleževanja možen dogovor o drugačnih terminih pisnega ocenjevanja. O tem se starši in razrednik ali predmetni učitelj načelno dogovorijo že v fazi postopka pridobivanja statusa (obrazec »Predlog za pridobitev statusa učenca«), sicer pa ob začetku vsakega ocenjevalnega obdobja oz. takrat, ko so znani termini pisnih preizkusov.

Na dan preverjanja znanja opravičevanje praviloma ni možno.

Sprejeto na seji učiteljskega zbora 3. 9. 2013.

Ravnateljica
Tatjana SLAVIČIČ

VLOGA ZA STATUS

Osnovna šola Riharda Jakopiča
Derčeva ulica 1
1000 Ljubljana



Datum:

PREDLOG ZA PRIDOBITEV STATUSA UČENCA/UČENKE

- a) status perspektivnega športnika
- b) status perspektivnega mladega umetnika
- c) status vrhunskega športnika
- d) status vrhunskega mlade umetnika

Ime in priimek učenca/-ke: _____ Razred: _____

Športna disciplina/umetniška dejavnost: _____

Klub/šola: _____

DOGOVOR O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (IZVEDBENI NAČRT)

Predvideni izostanki (približno koliko in kdaj ter na kakšen način se boste dogovarjali z razrednikom ali drugimi učitelji):

Način in roki ocenjevanja (če učenec/učenka poleg napovedanega ocenjevanja znanja potrebuje še druge prilagoditve, napišite, katere):

O prilagoditvi šolskih obveznosti se starši pogovorijo z razrednikom za vsako ocenjevalno obdobje posebej.

Starši učenca/-ke:

Ravnatelj kluba/šole:

Ravnateljica OŠ:

P r i l o g e:

- Potrdilo o registraciji pri nacionalni panožni športni zvezi (velja za status a in c)
- Potrdilo kluba/šole s podatki o obremenjenosti (količina treningov, vaj) in uspešnosti učenca/učenke.

8.2 Pravidnik šolske knjižnice

PRAVILNIK ŠOLSKE KNJIŽNICE

ČLANSTVO

Član knjižnice je lahko vsak učenec osnovne šole Riharda Jakopiča.

Vsak član mora imeti izkaznico. Članarine ni.

ROKI IZPOSOJE

Načelno je izposojevalni rok 14 dni. Po dogovoru s knjižničarko je izposojevalni rok lahko podaljšan. Izposojevalni rok za knjige, ki so na seznamu za domače branje, je 14 dni brez možnosti podaljšanja.

OPOMINI

Po poteku izposojevalnega roka je treba bralca opomniti, da je zamudnik (pisno obvestilo učencu, razredniku).

Vse knjige je obvezno vrniti do konca šolskega leta.

POŠKODBE IN IZGUBLJENO GRADIVO

Bralec mora poravnati stroške za morebitno poškodbo knjige. Izgubljeno gradivo mora nadomestiti z enakim gradivom ali doplačati stroške opreme. Če gradiva ni mogoče nadomestiti, plača bralec odškodnino, ki jo določi aktiv knjižničark.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Riharda Jakopiča v Ljubljani je sprejel Svet šole na seji 9. januarja 2014. Uporabljati se začne z 10. januarjem 2014.

V Ljubljani, _____

Tatjana Slavičič,
ravnateljica šola

Dobriča Lazovič,
predsednica sveta šole

M. P.
