

Osnovna šola Riharda Jakopiča
Derčeva ulica 1
1000 Ljubljana



NAČRT OŠ RIHARDA JAKOPIČA ZA ZAGOTAVLJANJE KONTINUIRANEGA DELA V ČASU OKUŽB Z NEVARNIMI NALEZLJIVIMI BOLEZNIMI

1. Namen

Načrt je namenjen aktivnostim v primeru pojava KORONAVIRUSa SARS-CoV-2 (covid-19) v šoli.

2. Vodenje in koordinacija

Operativni timi in vodje

- V primeru odsotnosti ravnateljice vse njene obveznosti prevzema pomočnica ravnateljice, ga. Ljubica Jamnik, ki ji pomaga oz. jo nadomešča ga. Elizabeta Žnidaršič.
- Pri aktivnostih ukrepov sodelujejo člani ekipe civilne zaščite pod vodstvom glavne poverjenice CZ, ge. Alenke Zupančič Strnad, in pomočnika glavne poverjenice CZ, g. Andreja Sosiča.

Ostali člani ekipe CZ: g. Martin Česen, g. Miha Juvan, ga. Katarina Kunaver, g. Andrej Pikovnik, ga. Sonja Potrebuješ, g. Igor Prešeren, ga. Alma Šketa, ga. Blanka Tomšič Premrl.

3. Organizacijski in kadrovski načrt

- Za nemoteno delovanje učnega procesa in vseh ostalih aktivnosti v zvezi s poukom poskrbi ga. Ljubica Jamnik, v primeru njene odsotnosti ga. Elizabeta Žnidaršič.
- Delovanje šole bo možno, če je odsotnih do 35 pedagoških delavcev in hkrati ni večjega števila obolelih učencev. Tudi prehrano lahko s prilagojenimi jedilniki izvajamo v primeru 50 % odsotnosti zaposlenih v kuhinji. Enako velja za ostali tehnični kader.
- V izrednih primerih glede na naravo dela ravnateljica posameznim zaposlenim lahko dodeli delo od doma.
- V primeru suma na obolelega oz. okuženega posameznika se tega locira v izolacijski prostor. To je kabinet v pritličju šole.
- Odgovorna za izvajanje izolacije je ga. Azra Ademović, pri tem pomagajo člani ekipe prve pomoči ter ga. Jasmina Nose, ga. Jasmina Paravan, ga. Breda Pungerčar, ga. Mojca Žgajnar in ga. Elizabeta Žnidaršič.
- Za poostrene higienske ukrepe prostorov poskrbi tehnični kader pod vodstvom ge. Mirjane Ostojčić in g. Andreja Oblaka.
- Za prilagoditve, ki bodo glede na nastalo situacijo potrebne na področju prehrane, je odgovoren g. Dejan Ostojčić.

Vsi imenovani vodje posameznih dejavnost delujejo izključno po navodilih ge. ravnateljice in so za svoje delo njej tudi neposredno odgovorni.

4. Dodatni ukrepi ob najavi možnosti večjih okužb

- Vsi pedagoški in strokovni delavci šole izvedejo dodatna ozaveščanja učencev o osebni higieni ter higieni v šolskih prostorih.
- Izvaja se doslednejši nadzor umivanja rok v vseh prostorih šole. Tega so dolžni izvajati tudi ostali zaposleni v šoli.
- V vseh prostorih šole se namestijo plakati o pravilnem umivanju rok in ustreznem ravnanju ob kašljanju.
 - Vsi zaposleni spremljamo zdravstveno stanje učencev. Če opazimo učenca, ki kašlja in ima vročino, ga takoj izoliramo in obvestimo starše. Ostali zaposleni se izogibajo kontaktu z osebo, ki kaže znake bolezni.
 - Na spletni strani šole ponovno opozorimo starše, naj bolnih otrok ne pošiljajo k pouku.
 - Uvede se dodatno dnevno čiščenje hodnikov, ograje na stopnišču, vratnih kljuk, toaletnih prostorov in umivalnikov.

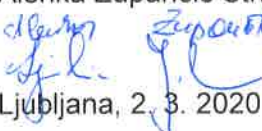
5. Komunikacija in obveščanje

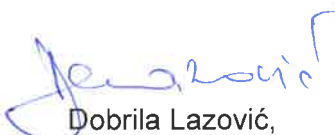
- Odgovorna za obveščanje zaposlenih, staršev in ostale javnosti sta poleg ravnateljice, ge. Dobrile Lazovič, še pomočnica ravnateljice, ga. Ljubica Jamnik, in ga. Elizabeta Žnidaršič.
- Informacije bomo posredovali na spletni strani šole: <http://www.osrj.si/> in po telefonih **01 500 46 42** in **01 500 46 51**.
- Vodstvo šole sodeluje z ustanoviteljem Mestno občino Ljubljana, Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom RS za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje in z drugimi ustreznimi institucijami in deluje po njihovih navodilih.
- Ga. ravnateljica sproti obvešča zaposlene o pomembnih informacijah in spremembah nastalih situacij.
- Ga. ravnateljica vsem zaposlenim predstavi načrt za zagotavljanje kontinuiranega dela v času večjih okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi.

Pripravili

Ljubica Jamnik, pomočnica ravnateljice

Alenka Zupančič Strnad, glavna poverjenica CZ


Ljubljana, 2. 3. 2020


Dobrila Lazovič,
ravnateljica

