

KORAKI ŠOLSKEGA DELA NA DALJAVO

Preberi navodila, ki jih je poslala učiteljica.

Zapiši posamezna **navodila** na list papirja.

Pospravi mizo – odstrani predmete, ki jih ne potrebuješ (igračke, telefon...)
Na mizi imej samo stvari, ki jih potrebuješ za opravljanje naloge in učenje.

Pripravi pripomočke za delo: pisala, zvezke, učbenike, geometrijsko orodje, zemljevid, slovar...

Naredi **načrt dela**, kaj boš delal/-a najprej in kaj potem.

Primer: MAT: učni list

SLJ: berilo str. ...

NIT: delovni zvezek str. ...

Naredi **časovni načrt** – koliko časa boš porabil/-a za določeno nalogo.

Primer: MAT: rešim učni list – 30 minut (več ali manj, odvisno od obsega)

SLJ: preberem in zapišem odgovore – 15 minut

NIT: preberem in zapišem nove besede – 15 minut

Prični z delom

Vsake 20 minut naredi 5-minutni odmor (pitje vode, WC) in nato nadaljuj z delom, dokler vsega ne opraviš.

Reši naloge, ki jih znaš in zmoreš rešiti sam/-a. Če med reševanjem naletiš na nalogo, ki je ne znaš, razumeš, jo preskoči in pusti za konec.

Za nalogo, ki je ne znaš, ne razumeš, **poišči pomoč** staršev ali pošlji vprašanje učiteljici, specialni pedagoginji.

Preglej, če si rešil vse naloge.

Drži se načrta. Čas namenjen učenju naj bo namenjen izključno učenju.