

Svet Osnovne šole Riharda Jakopiča je na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Ur. l. RS, št. 3/2013 in 46/2014) na predlog ravnateljice Dobrile Lazović sprejel naslednja



# **P R A V I L A**

## **šolske prehrane v Osnovni šoli Riharda Jakopiča z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

### **I. UVOD**

#### **1. člen**

##### **(uvodne določbe)**

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, spremljanje in nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev v zvezi z organizirano šolsko prehrano.

#### **2. člen**

##### **(pomen izrazov)**

- (1) Starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi;
- (2) šola: Osnovna šole Riharda Jakopiča;
- (3) ravnatelj/-ica šole: predstojnik in poslovodja zavoda.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **3. člen**

##### **(vrste obrokov in organizacija šolske prehrane)**

- (1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.
- (2) Šola organizira malico za vse učence.
- (3) Šola lahko dodatno ponuja tudi: kosilo, popoldansko malico, dietne obroke in druge oblike prehrane v skladu z zmožnostmi šole (šesta alineja 1. točke Zakona o šolski prehrani).
- (4) Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi dogovora in soglasja, potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ter predpisanega jedilnika s strani stroke. Za vsako šolsko leto ali ob spremembi zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

- (5) Cena malice v osnovi je vrednost, po kateri šola učencem zagotavlja malico. Ceno malice določi minister, pristojen za izobraževanje, s svojim sklepom.
- (6) Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.
- (7) Tržno ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.
- (8) Šola mora pri organizaciji šolske prehrane upoštevati smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih je 11. 8. 2010 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

#### **4. člen**

##### **(plačilo šolske prehrane in tržna cena)**

- (1) Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.
- (2) Tržna cena obrokov šolske prehrane vključuje stroške: nabavljene hrane, uporabljene energije za pripravo, dela, prispevkov in dajatev, amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.
- (3) Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za organizatorja šolske prehrane in kuharja za pripravo obveznih malic, sistemizirana na osnovi pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

#### **5. člen**

##### **(izvajalec šolske prehrane)**

- (1) Izvajalca sta Osnovna šola Riharda Jakopiča in Osnovna šola Spodnja Šiška, ki izvajata:
  - a) nabavo živil,
  - b) pripravo živil,
  - c) razdeljevanje obrokov,
  - d) vodenje evidence in
  - e) drugo.
- (2) Organizator šolske prehrane izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

#### **6. člen**

##### **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

- (1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, in sicer razredniku, organizatorju šolske prehrane ali v tajništvo.
- (2) Prijavo starši praviloma oddajo v juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.
- (3) Prijavo na šolsko prehrano starši vložijo na obrazcu, ki ga izda šola; ta se hrani do konca šolskega leta, za katerega je bila prijava oddana.

(4) Prijavo lahko starši kadarkoli prekličejo. Odjava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Obrazec oddajo starši v tajništvo ali po elektronski pošti (solska.prehrana@guest.arnes.si).

(5) Odjava velja z naslednjim dnevom po prejemu odjave do 9. ure, v skladu z Zakonom o šolski prehrani (sedma alineja, druga točka: Prijava in odjava šolske prehrane ter odjava posameznih obrokov).

### **7. člen** **(obveznosti)**

(1) S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.

(2) Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na univerzalnih plačilnih nalogih (UPN) oziroma obvestilih.

(3) Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole z univerzalnim plačilnim nalogom, ki jim ga šola posreduje do desetega dne v posameznem mesecu.

### **8. člen** **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

(1) Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim izstavi opomin.

(2) Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po več opominih, sproži postopek plačila s pomočjo sodišča. Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila je pristojno računovodstvo šole.

## **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **9. člen** **(odjava obrokov)**

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno odjavljen, če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej, in sicer od 7. ure do 9. ure.

(4) Odjava je možna:

- po e-pošti: [solska.prehrana@guest.arnes.si](mailto:solska.prehrana@guest.arnes.si) ali
- po telefonu: 01 500 46 71.

Kasnejših odjav ne moremo upoštevati.

#### **10. člen**

##### **(ustna odjava)**

(1) Če starši odjavo posameznega obroka podajo ustno po telefonu, napiše oseba, ki je prejela klic, zaznamek.

(2) V zaznamek vpiše naslednje podatke:

- dan in uro klica,
- ime in priimek osebe, ki kliče,
- za katerega učenca je bila podana odjava,
- datum in podpis osebe, ki je prejela odjavo.

#### **11. člen**

##### **(evidenca šolske prehrane)**

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano glede na določbe 17. člena Zakona o šolski prehrani.

### **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

#### **12. člen**

##### **(neprevzeti ali nepravočasno odjavljeni obroki)**

(1) Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci niso prevzeli v predvidenem času, šola brezplačno odstopi drugim učencem:

- malice, ki niso prevzete do 10.15,
- kosila, ki niso prevzeta do 14.20,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 15. ure.

### **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

#### **13. člen**

##### **(subvencija za malico in kosilo)**

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj spodbudnega okolja.

#### **14. člen**

##### **(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

#### **15. člen**

##### **(vračilo neupravičeno prejete subvencije)**

(1) Ne glede na določbi 2. in 6. odstavka 44. člena ZUPJS šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico ali kosilo in tudi sklene dogovor s starši o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

### **VII. EVIDENTIRANJE**

#### **16. člen**

##### **(dnevna evidenca in nadzor nad koriščenjem)**

(1) Oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj (npr. vodja šolske prehrane/kuhinje), vodi dnevno evidenco, in sicer o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

#### **17. člen**

##### **(obdelava podatkov)**

- (1) Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja Zakona o šolski prehrani in zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.
- (2) Pri izdelavi statističnih analiz se lahko podatki uporabljajo, tako da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

### **18. člen**

#### **(evidenca šolske prehrane)**

(1) Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred in oddelek,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma državne štipendije oziroma subvencije za malico oziroma kosilo,
- višino subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je učenec prijavljen, in
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 1. odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

(3) Do osebnih podatkov iz 1. odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(4) Podatki se v evidenci iz 1. odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

(5) Šola na zahtevo ministra ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati, tako da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(6) Šola v skladu s 3. odst. 17. člena ZŠolPre-1 v centralno evidenco MIZŠ (135. člen ZOFVI) vnaša podatke o prijavi učencev na šolsko malico oziroma kosilo.

### **19. člen**

#### **(izplačilo sredstev)**

(1) Šola zbirne podatke iz evidenc posreduje v obliki zahtevka za izplačilo sredstev ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

## **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **20. člen**

#### **(spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja organizator šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev šola preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **21. člen**

#### **(spremljanje in nadzor)**

(1) Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP-sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kakovostjo in količino prehrane.

(2) Ravnatelj je dolžan preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj zunanjega izvajalca oziroma drug vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom, lahko šola pogodbo oziroma dogovor razdre.

## **IX. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

#### **(seznanitev)**

(1) Šola seznaniti učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku

uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta, in sicer praviloma na oglasni deski in spletni strani šole.

### **23. člen**

#### **(veljavnost pravil)**

(1) Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval Svet šole OŠ Riharda Jakopiča na korespondenčni seji od 3. 10. do 7. 10. 2019. Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

(2) Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 8. 5. 2019.

(3) Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski šole.

V Ljubljani, 24. 1. 2020

Elizabeta Žnidaršič,  
predsednica Sveta šole

*[žig zavoda]*