

OBLIKOVANJE PISNIH NALOG

- ▶ Vsak zase razmisli in oblikuje primer naslovnice raziskovalne naloge
- ▶ Vsak zase razmisli in oblikuje primer kazala v raziskovalni nalogi

- ▶ Osnova za izdelavo pisnega izdelka je mednarodni standard ISO 7144.



VELIKOST, PAPIR IN TISK

- Velikost lista je A4 format;
- bel papir in črne črke;
- priporočljiva velikost črk je 12;
- tip pisave: Arial ali Times New Roman;

- za naslove poglavij tudi večja pisava – 14
- in velikost 16 za naslov seminarske/raziskovalne naloge.
- Lahko uporabimo tudi krepko pisavo.

ROBOVI IN PORAVNAVA

- Zgornji 20 mm (nad živo pagino), zunanji 25 mm, spodnji 29 mm, notranji 30 mm.
- Poravnava je obojestranska.
- *Primer računalnik: nastavitve za pripravo strani - datoteka, priprava strani, robovi ...*

ŠTEVILČENJE STRANI

- Številči se zaporedno od prve do zadnje strani.
- Naj bo zaporedno z arabskimi številkami na vrhu strani v desnem zgornjem kotu, ali na dnu strani, na sredini.
- Naslovna stran in kazalo štejeta, vendar se ne označujeta/številčita.

SPROTNI NASLOV = PAGINA VIVA NA VRHU STRANI (GLAVA)

- Na vsaki strani od naslovne strani!
- Lahko krajši od naslova.
- Vsebuje:
 - priimek
 - ime/ naslov (ta je lahko tudi krajši)
 - tip dokumenta
 - kraj
 - ustanova
 - leto
- Pod pagino vivo je črta – loči od teksta

- Primer:

KRANJC, Jure. Življenje čebel v Sloveniji: dipl. nal. Ljubljana, Biotehnična fakulteta, 2007

ŠTEVILČENJE POGLAVIJ

- ▶ Nalogo je potrebno razdeliti na več delov.
- ▶ Najpomembnejši so trije – uvod, jedro in zaključek; delitev v jedru na podpoglavja mora biti smiselna.
- ▶ Slediti si morajo v logičnem zaporedju.
- ▶ Poglavja in podpoglavja označujemo dekadno z arabskimi številkami, ločeno s piko, vendar zaradi preglednosti ne členimo preveč.

OPOMBE POD ČRTO – NA DNU STRANI (NOGA)

- Opombe uporabljamo za vsebinska pojasnila.
- Služijo za dodatne utemeljitve, osvetlitve problema.
- Sem sodijo citati v izvirnem jeziku.
- Na opombo opozorimo na koncu stavka.
- Številčenje opomb teče skozi celotno besedilo.
- Pišemo jih pod črto.
- Priporočljiva je manjša pisava.

TABELE IN SLIKE

- Naslove **TABEL** pišemo **NAD** njimi.
- Naslove **SLIK** pišemo **POD** njimi.
- Vir **TUJIH** tabel, ilustracij in slik navedemo **TAKOJ** za njihovim naslovom – AVTORSKE PRAVICE!!!!
- Tabele, slike in fotografije oštevilčimo posebej s predponami: Tab. I, Sl. I, Fot. I.
- Med slike štejemo karte, risbe, diagrame – vso grafiko.
- Slike se ravnajo sredinsko.

VSEBINSKO ZAPOREDJE SESTAVIN PISNEGA IZDELKA

- Naloga mora biti jezikovno neoporečna.
- Pri tem lahko pomaga urejevalnik/pregledovalnik besedila, saj odkriva slovnične in slogovne napake v besedilu (Amebis Besana, spletno mesto Fran), a ne more nadomestiti lektorja.
- Imeti mora ustrezno razmerje med tekstom in prilogami.

PRVINE PISNEGA IZDELKA

- Izvleček, ključne besede,
- kazala,
- osnovno besedilo (uvod, jedro, zaključek),
- zahvale,
- priloge,
- viri in literatura,
- abecedno predmetno kazalo.

IZVLEČEK IN KLJUČNE BESEDE

- Izdelan naj bo za višji nivo nalog.
- Izvleček (abstrakt) je v slovenskem jeziku.
- Sledijo ključne besede v slovenskem jeziku.
- Vsebuje:
 - namen,
 - metodologijo,
 - rezultate in sklepe iz primarnega dokumenta.

IZVLEČEK IN KLJUČNE BESEDE

- Poda:
 - skrajšano,
 - natančno predstavljeno vsebino dokumenta,
 - brez razlage, brez kritike.
- Izvleček ima največ 250 besed.
- Napisan je v tretji osebi.
- Naslov je napisan z velikimi tiskanimi črkami.

KAZALO

- Lahko ima več vrst kazal: vsebine, slik, prilog, okrajšav, simbolov.



- ▶ Vse kratice morajo biti pojasnjene;
- ▶ Vzemite si dovolj časa in ne načrtujte tiskanja za zadnjo noč – PRAVILOMA – zmanjka tonerja, sesuje se računalnik, podre se sistem ...
- ▶ Uporabljajte spletno stran fran.si in besana.si
- ▶ Ne pozabite navesti vseh virov;
- ▶ Članke na spletu iščite v znanstvenih podatkovnih zbirkah (mEga, diKul, UM:NIK);
- ▶ Za spletne ankete uporabite brezplačen program (1ka, MojaAnketa, SurveyGizmo);

CITIRANJE

- ▶ Če v besedilu navajamo citate, je treba to natančno označiti – z NAREKOVAJI;
- ▶ na koncu citata navajamo avtorja;
prim: Avtor 2011: 65 ali Avtor 2011, 65.
- ▶ **Četudi samo povzemamo, označujemo na isti način.**

MONOGRAFIJE - EN AVTOR

- PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN. // CIP
- HAWKING, Stephen. 2002. Vesolje v orehovi lupini. Tržič: Učila International. ISBN 961-233444-7.

MONOGRAFIJE – DVA AVTORJA

- ▶ Če imamo dva ali tri avtorje, vedno navedemo vse.
- ▶ PRIIMEK, Ime, in PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN.
- ▶ HARALAMBOS, Michael, in HOLBORN, Martin. 1999. Sociologija: teme in pogledi. I. izd., I. nat. Ljubljana: DZS. ISBN 86-341-1910-6.

MONOGRAFIJE – VEČ KOT TRIJE AVTORJI

- Če imamo več kot tri avtorje – bodisi upoštevamo samo prvega bodisi delo obravnavamo kot anonimno.
- V tem primeru postane naslov prvi element navedbe.

- Primer 1.
- Naslov dela: podnaslov. Leto. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN.
- Vodnik za šolskega knjižničarja v osnovni in srednji šoli ter v domovih za učence. 1999. 1. natis. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. (Modeli poučevanja in učenja. Knjižnična dejavnost). ISBN 961-234-216-4.

ali

- Primer 2.
- PRIIMEK, Ime et al. Leto. Naslov dela: podnaslov. Izdaja. Kraj izida: založba. (Zbirka; štetje). ISBN.
- AMBROŽIČ, Melita, et al. 1999. Vodnik za šolskega knjižničarja v osnovni in srednji šoli ter domovih za učence. 1. natis. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo. (Modeli poučevanja in učenja. Knjižnična dejavnost). ISBN 961-234-216-4.

ČLANKI V SERIJSKIH PUBLIKACIJAH

- ČLANEK V ČASNIKU
- ČLANEK V REVIJI
- Pri člankih v serijskih publikacijah poleg avtorja, leta izida, naslova članka, navedemo tudi popolne podatke o časniku, reviji oz. periodični publikaciji in mednarodno standardno serijsko številko serijske publikacije – ISSN.

- Prim.: PRIIMEK, Ime. Leto. Naslov članka. Naslov časnika, datum, letnik, številka strani, ISSN.
- HLADNIK-MILHARČIČ, Ervin. 2003. V senci Winstona Churchilla. Delo, 20. nov., let. 45, št. 268, str.4. ISSN 0350-7521.

ELEKTRONSKI VIRI

- ELEKTRONSKE MONOGRAFIJE
- ELEKTRONSKE SERIJSKE PUBLIKACIJE
- ČLANKI V ELEKTRONSKIH SERIJSKIH PUBLIKACIJAH
- ČLANKI IN SLIKE V ELEKTR. SERIJSKIH PUBLIKACIJAH V PODATKOVNIH BAZAH
- PRISPEVKI NA SPLETU (tekst, slika).

► Zakon o vrtcih Ul. I. RS. št. 12/96

<http://objave.uradnilist.si/bazeul/URED/1996/012/B/525691734.htm> Pridobljeno 2003-7-16

► Zakon o vrtcih Ul. I. RS. št. 12/96

<http://objave.uradnilist.si/bazeul/URED/1996/012/B/525691734.htm> (2003-7-16)

► Svet Evrope (2009-09-03): Odprava telesnega kaznovanja otrok URL:

<http://www.coe.int/t/dg3/corporalpunishment/pdf/SlovenianQuestionAnswers.pdf>