



Vzgojni načrt
Osnovne šole
Riharda Jakopiča

Ljubljana, maj 2024

KAZALO

| | |
|--|----|
| 1 NAMEN | 3 |
| 2 VIZIJA ŠOLE | 3 |
| 4 VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA | 4 |
| 4.1 Vrednote | 5 |
| 4.1.1 Spoštovanje in strpnost | 5 |
| 4.1.2 Delovne in učne navade – znanje in samostojnost | 5 |
| 4.1.3 Sprejemanje odgovornosti | 5 |
| 4.1.4 Medsebojni odnosi, sprejemanje drugačnosti, poštenje | 6 |
| 4.1.5 Skrb za okolje | 6 |
| 4.2 Vzgojna načela | 6 |
| 5 VZGOJNE DEJAVNOSTI | 7 |
| 5.1 Preventivne dejavnosti | 7 |
| 5.2 Svetovanje in usmerjanje | 8 |
| 5.3 Osebni svetovalni pogovori | 9 |
| 5.4 Šolska mediacija in restitucija | 9 |
| 6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI | 10 |
| 7 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE, VZGOJNI UKREPI | 11 |
| 7.1 Pohvale | 11 |
| 7.2 Priznanja | 12 |
| 7.3 Nagrade | 12 |
| 7.4 Vpis v Jakopičevo knjigo | 12 |
| 7.5 Vrste vzgojnih ukrepov | 13 |

Na podlagi 60. d-člena Zakona o osnovni šoli (ZOsn, Uradni list RS, št. 81/2006 – uradno prečiščeno besedilo, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013) je Svet Osnovne šole Riharda Jakopiča na seji dne 28. septembra 2017 na predlog ravnateljice sprejel

Vzgojni načrt Osnovne šole Riharda Jakopiča

1 NAMEN

Vzgoja v šoli je izjemno pomembna, saj vodi k strpnemu sobivanju in sodelovanju vseh: učencev, učiteljev in staršev. Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev opredeli uresničevanje vzgojnih načel in vrednot, oblike vzajemnega sodelovanja s starši, vzgojne dejavnosti in vrste vzgojnih ukrepov, pohvale, priznanja, pravila šolskega reda in hišni red.

2 VIZIJA ŠOLE

Cilji vzgojnega delovanja Osnovne šole Riharda Jakopiča so zajeti v viziji šole:

Spoštljiv, odgovoren, ustvarjalen

je ta,

ki na »Jakopiču«

šolanje konča.

Osnovna vodila OŠ Riharda Jakopiča so kultura, odprtost in napredek.

3 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, in sicer ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnošolskega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;

- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehniškem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

4 VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Osnovna šola Riharda Jakopiča temelji na vrednotah, ki jih spoštujemo vsi – učenci, zaposleni in starši.

Učitelji in drugi zaposleni delavci vzgajajo učence za vrednote z vzgledom in z vsakodnevno prakso, z različnimi preventivnimi dejavnostmi, pri pouku in v okviru projektov, pri urah oddelčnih skupnosti, dnevih dejavnosti in ob drugih priložnostih. Pri tem upoštevajo vzgojna načela, zapisana v tem vzgojnem načrtu, ter uporabljajo raznovrstne pedagoške metode, strategije in dejavnosti.

Podlaga vzgoje za vrednote je medsebojno zaupanje učencev, delavcev šole in staršev. Vrednote doživljamo in uresničujemo v medsebojnih odnosih.

4.1 Vrednote

Posebno pozornost posvečamo naslednjim vrednotam:

4.1.1 Spoštovanje in strpnost

Zaposleni kažejo strpen, spoštljiv odnos in primeren način komunikacije do sodelavcev, učencev in staršev.

Učenci razvijajo pozitivno samopodobo, so strpni in spoštujejo delavce šole, vrstnike in druge ljudi ter upoštevajo šolska pravila.

Starši spoštujejo učiteljevo strokovnost, konflikte rešujejo strpno, z razgovorom.

4.1.2 Delovne in učne navade – znanje in samostojnost

Zaposleni zagotavljajo pogoje za učenje, usmerjajo sebe in učence k iskanju informacij, pridobivanju novih znanj in veščin, se strokovno izobražujejo ter spodbujajo učence k čim večji samostojnosti pri delu.

Učenci redno opravljajo svoje dolžnosti in se držijo dogovorov z učitelji in starši. Svoje delovne in učne navade razvijajo s sprotnim učenjem, pisanjem nalog in s sodelovanjem pri pouku.

Starši spodbujajo svoje otroke k učenju, ustvarjalnosti in rednemu opravljanju domačih obveznosti. Spremljajo otrokov napredek in sodelujejo s šolo.

4.1.3 Sprejemanje odgovornosti

Zaposleni izkazujejo odgovornost s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, doslednostjo, spoštovanjem, z omogočanjem zdravega okolja in s tem učencem pomagajo pri doseganju ciljev.

Učenci redno opravljajo svoje domače in šolske obveznosti, sodelujejo pri pouku in ga ne motijo, prevzemajo odgovornost za svoja dejanja ter upoštevajo pravila šolskega reda in hišni red.

Starši odgovornost izkazujejo s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, spodbujanjem svojih otrok in spremljanjem njihovega dela in tudi dela šole.

4.1.4 Medsebojni odnosi, sprejemanje drugačnosti, poštenje

Zaposleni posvečajo skrb ustvarjanju spoštljivih medsebojnih odnosov ter sporazumnemu reševanju medsebojnih problemov. Učence vzgajajo v duhu poštenja in sprejemanja drugačnosti.

Učenci razvijajo dobre medsebojne odnose s strpnostjo, prijaznostjo, vljudnostjo in medsebojno pomočjo pri različnih šolskih dejavnostih. V medsebojnih odnosih ter v odnosih do delavcev šole delujejo pošteno ter sprejemajo drugačnost.

Starši s svojim pozitivnim pristopom pomagajo pri razvijanju dobrih medsebojnih odnosov, poštenja ter sprejemanja drugačnosti.

4.1.5 Skrb za okolje

Zaposleni vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do narave in jih spodbujajo k varčevanju z energijo in materiali. Navajajo jih na ločevanje odpadkov ter opozarjajo na skrb za čistočo in primeren odnos do hrane.

Učenci skrbijo za urejenost šolskih prostorov in okolice šole. Sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin, navajajo se na ločevanje odpadkov, varčno ravnanje s papirjem, energijo, hrano in drugimi viri.

Starši spodbujajo otroke k varčevanju z energijo, k ločevanju odpadkov in ozaveščenemu, skrbnemu ter spoštljivemu odnosu do narave.

4.2 Vzgojna načela

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa so zajeta naslednja vzgojna načela: načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja, omogočanje aktivnega sodelovanja učencev, načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev, načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil, načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline, strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti ter načelo osebnega zgleda.

Pri vzgoji so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli in starši v vsakem svojem delovanju in dejanju. Temeljno vzgojno načelo je, da zgled ni beseda, temveč dejanje, in da sta beseda in dejanje usklajena.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Šolsko delo se organizira v prostorih šole. Poleg dejavnosti, ki so organizirane v prostorih šole, se odvija tudi na dnevih dejavnosti in drugih dogodkih izven šole. Kadar so sestavni del pouka, je udeležba na njih obvezna.

Vzgojne dejavnosti šole so:

- preventivne in proaktivne dejavnosti
- svetovanje in usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno).

5.1 Preventivne dejavnosti

Šola šolsko življenje in delo organizira, tako da se učenci v njej počutijo varno, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti in ustvarjalni, da prevzamejo odgovornost za svoje vedenje ter sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Preventivne dejavnosti temeljijo na:

- kakovostnem organiziranju učno-vzgojnih dejavnosti;
- vzajemnem spoštovanju;
- odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov;
- preprečevanju vseh oblik nasilja.

Preventivne dejavnosti:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti.
- Izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.
- Oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka.
- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč.
- Poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju.
- Pogovori, priprava učencev in skupno načrtovanje aktivnosti za preprečevanje in uspešno reševanje problemov neprimerne vedenja, nasilništva in ustrahovanja; posredovanje informacij, na koga se v takšnih primerih lahko obrnejo po strokovno pomoč.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti.
- Spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.

- Vrstniško svetovanje in posredovanje.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole.
- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, ter stališč in predlogov vseh udeležениh.
- Povečanje nadzora na določenih krajih v določenih časih.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

5.2 Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno tudi njihovim staršem, pri reševanju problemov, ki so povezani z učencevim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe, prevzemanju odgovornosti in spodbujanju za moralne in kulturne vrednote.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- samostojno in s pomočjo učitelja organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svojo uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- empatično se »vživljati« v druge;
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija ipd.;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavijo sami ali jih zastavijo šola in starši.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole. Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, v pogovorih z učenci v času pogovornih ur za starše in učence ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih, za katere se dogovorimo s starši sproti in za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih problemov učencev, izvajajo strokovni in svetovalni delavci. V proces svetovanja in usmerjanja lastnih otrok se vključujejo tudi starši.

5.3 Osebni svetovalni pogovori

Osebni svetovalni pogovori strokovnih delavcev z učenci, še posebej tistimi, ki imajo probleme, so izjemno pomembni in so najboljša pot za graditev medsebojnega zaupanja. V pogovoru strokovni delavec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami. Pomaga mu pri presojanju lastnega vedenja, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge. Ponudi mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj in pri načrtovanju potrebnih sprememb.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencu. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Oblike pomoči učencu so lahko:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči.

5.4 Šolska mediacija in restitucija

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe, posrednika oziroma mediatorja pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in čustva, izmenjajo stališča ter poskusijo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. Mediacija pomaga pri vzpostavljanju odnosov medsebojnega zaupanja in spoštovanja.

Mediator, posrednik v sporu, je lahko vrstnik ali odrasla oseba, ki se je udeležila ustreznih izobraževalnih programov. Prevzema le vlogo mediatorja in ne posega v samo reševanje problema, čeprav lahko ponudi potrebno pomoč. Mediacija izboljšuje splošno socialno klimo v šoli in povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih situacij. Šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj.

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, omogoča, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za način poravnave.

Temeljna načela mediacije in restitucije so:

- prostovoljnost, ponujena možnost; učenec se lahko odloči, da bo skušal reševati spor ali odpraviti posledice svojih neustreznih dejanj na ta način ali pa ne;

- priložnost za učenje novih vzorcev vedenja in popravo napak;
- spodbujanje pozitivnega vedenja in poudarjanje vrednot;
- od učenca zahtevati odločitev in napor za rešitev problema;
- ustvarjalnost reševanja spora ali problema; metoda ni kaznovalne narave;
- sprejetje rešitev problema vpletenih strani oziroma nadomestilo povzročene škode;
- zagotavljanje varnosti v procesu mediacije in restitucije, tako da se zagotovi ustrezne razmejitve ter spoštovanje in dostojanstvo vseh udeležencev.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces mediacije in restitucije. Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljene spreminjati vedenje, da bodo izgrajevali pozitivno samopodobo in samospoštovanje, da bodo lažje razumeli napake drugih in razvijali svojo strpnost.

Pri zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja se ne izvaja mediacija, temveč se postopa skladno s *Protokolom o zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v OŠ Riharda Jakopiča*, ZRSŠ in drugimi dokumenti, ki so uradno sprejeti in trenutno v veljavi.

6 OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oz. skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Starši imajo pravico in dolžnost vzgajati svoje otroke in jim omogočiti izobraževanje in vzgajanje v osnovni šoli. Pri oblikovanju življenja in dela na šoli, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, vzgojnega koncepta šole in aktivnosti za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti vzajemno sodelujejo z učitelji in strokovnimi delavci na šoli.

Učitelji in starši sodelujejo tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in učnih težav otrok. Zato se poleg običajnih oblik sodelovanja (pogovorne ure, roditeljski sestanki) spodbuja medsebojno komunikacijo in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja ipd.) v okviru oddelčne skupnosti in v okviru šole kot celote.

Strokovni delavci za starše organizirajo tematske roditeljske sestanke, izobraževalne delavnice, šolo za starše in jih usmerjajo na pogovore v druge ustanove, v kolikor je to potrebno.

Starše sproti obveščajo o osebnem razvoju in napredku njihovega otroka, pa tudi o ravnanjih, ki zahtevajo posebno obravnavo. Strokovni delavci šole se s starši prostovoljno vključujejo v skupne izobraževalne dogodke, organizirane v okviru šole, ki so namenjeni krepitvi vzajemnega sodelovanja na vzgojnem področju.

Šola starše obvešča tudi o letnih načrtovanih dejavnostih, projektih in aktualnih dogodkih.

Načini obveščanja staršev so opisani v pravilih šolskega reda.

7 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE, VZGOJNI UKREPI

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo

- oddelčna skupnost in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

7.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celotno šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca.

Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole ter za pozitiven zgled v oddelku;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- povezovanje učencev v oddelčni skupnosti in graditev dobrih medsebojnih odnosov;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

7.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje občine, regije ali države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za podelitev priznanj.

Priznanja podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

7.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Po sklepu ravnatelja ali učiteljskega zbora je nagrada lahko tudi drugačna; npr. izlet, ekskurzija, ogled predstave, razstave, filma ipd.

Nagrado lahko prejmejo posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost. Nagrade podeljuje ravnatelj na slavnosten način.

7.4 Vpis v *Jakopičevo knjigo*

JAKOPIČEVA KNJIGA

V *Jakopičevo knjigo* se vpisujejo najboljši učenci ob koncu šolskega leta.

Po mnenju učiteljev so učenci 1. triletja še v fazi oblikovanja osebnosti, zato se jih v tem obdobju še ne vpisuje v *Jakopičevo knjigo*.

KRITERIJI ZA VPIS V JAKOPIČEVO KNJIGO:

- spoštljiv odnos do vrstnikov in drugih učencev, do zaposlenih na šoli in drugih ljudi (obiskovalcev šole, na taborih, na izletih);
- pripravljenost pomagati sošolcem (pri učenju, pri opravljanju različnih dejavnosti, v primeru bolezni) in učitelju (pri učnih pripomočkih in drugih opravilih);

- sodelovanje pri povezovanju učencev v oddelčni skupnosti, pri oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov;
- prizadevno opravljanje vseh šolskih obveznosti (šolski uspeh ni merilo);
- vljudnost, olikanost; učenec se zna zahvaliti in opravičiti in ima tudi druge pozitivne lastnosti, po katerih izstopa v oddelku;
- aktivno sodelovanje na različnih področjih šolskih dejavnosti in preseganje okvirov obveznih nalog;
- odgovoren odnos do svoje lastnine, do lastnine drugih učencev in šolskega inventarja;
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah (npr. zbiranje pokrovčkov, igrač, šolskih potrebščin ...);
- ekološko obnašanje v razredu in izven njega (npr. ločevanje odpadkov v okviru
- šolskih možnosti, skrb za čisto okolico šole, odnos do hrane ...).

O ustreznosti predlaganega učenca za vpis v Jakopičevo knjigo odloči učiteljski zbor.

7.5 Vrste vzgojnih ukrepov

Vzgojno dejavnost šola izvaja tudi z vzgojnimi ukrepi, ki so določeni v Pravilih šolskega reda.

7.5.1 Vrste vzgojnih ukrepov:

- Sprememba sedežnega reda.
- Opozorilo učencu o neprimernem vedenju med poukom oz. pri šolskih dejavnostih, ki se izvajajo izven šolskega prostora.
- Opravičilo sošolcu, učitelju, delavcu šole ...
- Pomoč učencem pri šolskem delu (pomoč pri učenju, pisanju domačih nalog ...).
- Delo v oddelkih podaljšanega bivanja (pomoč pri izvajanju dejavnosti, pomoč pri domači nalogi, deljenje malice ...).
- Podaljšanje rediteljske obveznosti ali določitev dodatnega dežurstva.
- Pomoč v jedilnici v času malice in kosila.
- Pomoč v knjižnici (sortiranje gradiva, prebiranje knjig učencem).
- Pomoč učitelju (urejanje učilnice ...).
- Začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka.
- Odvzem predmeta, s katerim učenec moti učni proces ali ogroža varnost.

- Uporaba elektronskih naprav (mobilni telefon, pametna ura, slušalke, prenosni zvočnik in druge) je v šoli je strogo prepovedana.

V primeru uporabe elektronskih naprav, ko njena uporaba ni predvidena v vzgojno-izobraževalnem procesu, učitelj lahko napravo zaseže. Učenec učitelju elektronsko napravo izroči, nato jo učitelj v zaprti ovojnici spravi v tajništvo. Učitelj oz. razrednik o dogodku obvesti starše, le-ti pa napravo prevzamejo pri razredniku, učitelju, svetovalnemu delavcu ali vodstvu šole oz. po dogovoru.

- Zadržanje učenca po pouku za dokončanje neopravljenih nalog z vednostjo staršev.
- Zadržanje po pouku v zvezi z reševanjem problemov.
- Pisno obvestilo (podpis) staršem v beležko, obvestilo po e-pošti ali ustno obvestilo staršem po telefonu; vse z namenom, da se starši z otrokom doma pogovorijo in sklenejo dogovor glede otrokovega ravnanja v prihodnje.
- Razgovor učitelja z učencem, nato pogovor učitelja/razrednika s starši, po potrebi tudi s svetovalno službo.
- Učenec pripravi temo za uro oddelčne skupnosti.
- Priprava plakata, referata ali pisnega razmišljanja na določeno temo (lahko tudi predstavitev le-tega na uri oddelčne skupnosti).
- Opravljanje koristnih del (pospravljanje jedilnice, pomoč hišniku, urejanje učilnice po končanem pouku, urejanje garderobnih omaric ...).
- Urejanje zunanosti šole (grabljenje listja, pometanje šolskega igrišča, odmetavanje snega, urejanje šolskega igrišča, dvorišča, vrta, pospravljanje okolice šole ...).
- Povečan nadzor nad učencem. Natančno spremljanje ravnanj (zvezek) s strani učiteljev za dogovorjeno obdobje.
- Povračilo škode v materialni obliki (nadomestilo) ali s plačilom povzročene škode manjše vrednosti.
- Dodatno spremstvo strokovnega delavca na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah, taborih, šolah v naravi ipd.
- Odstranitev od pouka ali drugega vzgojno-izobraževalnega programa, kadar učenec s svojim vedenjem ogroža druge ali močno ovira in s tem onemogoča izvajanje pouka ali

drugega vzgojno-izobraževalnega programa kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom (v skladu s 50. členom Zakona o osnovni šoli). O odstranitvi učenca iz vzgojno-izobraževalnega programa je potrebno takoj obvestiti starše ali skrbnike.

Cilji odstranitve so: vzpostavitev in vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema ter omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku. Učenca ob odstranitvi prevzame strokovni delavec, ki mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega je bil odstranjen od pouka.

V primeru odstranitve učenca iz vzgojno-izobraževalnega programa mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan; skupaj se pogovorita o dogodku, pregledata opravljeno delo in se dogovorita o ukrepih in nadaljnjem sodelovanju.

- Organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega procesa, kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...).
- Pogovor učencev (in staršev) z ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

7.5.2 Obveščanje staršev

Šola o uporabi vzgojnega ukrepa obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih za uporabo vzgojnih ukrepov in njihove učinkovitosti.

Spremembe Vzgojnega načrta Osnovne šole Riharda Jakopiča v Ljubljani je sprejel Svet šole na seji dne 19. junija 2024. Uporabljati se začne z 20. junijem 2024. S tem dnem preneha veljati Vzgojni načrt z dne 28. septembra 2017.

O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

V Ljubljani, junij 2024

Ravnateljica
Dobriča Lazovič



Predsednica sveta šole
Sonja Duh



